

# SCRIPTORIUM

## Normes de présentation des articles

La revue *Scriptorium* publie des contributions originales en français, anglais, allemand, italien ou espagnol. Elle accueille les citations de langues anciennes et médiévales composées en caractères latins et grecs. L'arabe et l'hébreu ne sont employés que de manière exceptionnelle.

### PRÉSENTATION

Eu égard au nombre de pages de chaque livraison (150 à 200 environ), les articles ne doivent pas dépasser une longueur raisonnable d'environ 25 000 mots ou 120 000 caractères, notes et espaces compris. L'auteur mentionnera ses nom, adresse, téléphone et adresse électronique, et indiquera en fin d'article son institution d'appartenance. **Les articles seront accompagnés d'un résumé dans la langue de l'article et d'un résumé en anglais.**

Les articles et les fichiers informatiques seront envoyés par courriel à l'adresse <revue-scriptorium@irht.cnrs.fr>.

Le texte sera enregistré au format RTF de préférence. L'auteur mentionnera toujours le logiciel employé, en précisant la plateforme (PC ou Mac) et si possible le numéro de version. En cas d'utilisation de polices typographiques spéciales (alphabet latin étendu, grec, arabe, hébreu), il est demandé de joindre un fichier PDF du texte et le fichier des polices employées, si possible dans une archive compressée (format ZIP) : de manière générale, il est conseillé d'utiliser des polices récentes, conformes à la norme Unicode<sup>1</sup>.

De manière générale, la revue *Scriptorium* suit les usages typographiques français :

- Les capitales sont accentuées. On composera les chiffres romains en **grandes** capitales, sauf pour les références à une pagination romaine, où l'on emploiera les **petites** capitales.
- On utilisera les « guillemets français » de préférence aux “guillemets anglais”, sauf pour distinguer « une citation “à l'intérieur” d'une autre citation ».
- Les appels de note étant mis en forme par l'imprimeur, leur présentation dans l'article est laissée au libre arbitre des auteurs. Cependant on utilisera dans tous les cas la numérotation automatique des notes (sans la modifier manuellement), et les notes infrapaginales plutôt que finales. Les appels de note seront toujours placés **avant** un signe de ponctuation. Afin de faciliter la mise en forme par l'imprimeur, il est déconseillé d'utiliser un logiciel de références bibliographiques comme Zotero.
- On groupe les chiffres par trois dans un nombre, non par un point mais par une espace insécable : 17 500 (dans Word ou Openoffice Write pour PC, MAJ+CTRL+ESPACE). En revanche dans un numéro d'ordre, en particulier une cote de manuscrit, on ne sépare pas les chiffres : fr. 10001.

La rédaction se réserve le droit de résoudre, le cas échéant, tout problème de mise en page.

---

<sup>1</sup> Pour la composition du grec on trouvera aux adresses suivantes des conseils techniques et des polices gratuites: [www.zetesis.fr/spip.php?article6](http://www.zetesis.fr/spip.php?article6) (introduction rapide avec les liens essentiels). [www.sources-chretiennes.mom.fr/index.php?pageid=grec\\_unicode#PC](http://www.sources-chretiennes.mom.fr/index.php?pageid=grec_unicode#PC) (très complet). [www.tlg.uci.edu/help/UnicodeTest.html](http://www.tlg.uci.edu/help/UnicodeTest.html) (la page du *Thesaurus Linguae Graecae* sur Unicode) . [gainsford.tripod.com/fonts\\_unicode.htm](http://gainsford.tripod.com/fonts_unicode.htm) (Greek Font Archive, catalogue comparatif des polices,). [http://www.liberliber.it/biblioteca/collaborare/nuovo\\_testo/unicode\\_classical\\_greek\\_inputter.htm](http://www.liberliber.it/biblioteca/collaborare/nuovo_testo/unicode_classical_greek_inputter.htm)

Les articles refusés ne seront pas retournés aux auteurs.

## RÉSUMÉS

Pour obéir aux nouvelles normes internationales de publication, la Revue *Scriptorium* publie un résumé de l'article rédigé dans la langue de l'article, en anglais et en français. Il est donc demandé à l'auteur de fournir un résumé de son article, et d'y joindre si possible un résumé en anglais ou en français. La rédaction se réserve le droit de résoudre tout problème de rédaction.

## ABRÉVIATIONS

Les principales abréviations utilisées sont les suivantes :

cf. (confer),  
*op. cit.* (*opere citato*, pour une monographie),  
*art. cit.* (pour un article dans un ouvrage collectif ou dans une revue),  
*ed. cit.* (*editione citata*),  
p. (page),  
t. (tome),  
vol. (volume),  
Bd (Band),  
f. (folio-folios),  
r (recto, f. 15r),  
v (verso, f. 15v),  
l. (ligne, l. 12),  
v. (vers),  
ms. (manuscrit), mss (manuscripts).

## PLANCHES

La revue *Scriptorium* publie des planches hors texte en noir et blanc ou en couleur. Des figures au trait et des tableaux, en noir et blanc, peuvent prendre place dans le corps de l'article.

La rédaction n'accepte que les photographies pour lesquels les auteurs auront sollicité l'autorisation de reproduction et dont ils auront acquitté les droits, qui ne seront en aucun cas pris en charge par la revue. En prévision de leur publication en ligne, il est important que ces clichés soient absolument libres de tous droits.

Les photographies seront jointes à l'envoi sous forme de fichiers numériques (définition de 300 dpi à la dimension réelle d'impression, et de préférence au format TIFF).

Toute illustration doit être accompagnée du crédit photographique, d'une liste numérotée des photographies accompagnées de leur légende précise, et d'une maquette de publication précisant le montage des planches. Les planches étant regroupées en fin de volume, les renvois doivent être clairement indiqués dans le corps de l'article.

## RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Les bibliographies en fin d'article (avec renvoi dans le texte ou les notes limité au nom d'auteur et à la date de parution) ne sont pas admises. Seule exception : dans le cas d'une publication d'inventaire ou de catalogue, les références les plus utilisées pourront être regroupées dans une liste en tête et rappelées par des sigles dans le corps de l'inventaire.

Les références bibliographiques seront toujours données en note, uniformisées par l'auteur selon les principes suivants :

### Monographies

Prénom, nom de l'auteur (en PETITES CAPITALES), titre de l'ouvrage (en *italique*), lieu de publication, date de publication, pages. **Tous les éléments sont séparés par des virgules.** À la suite de la date figurera, entre parenthèses et en romain, le nom de la collection dont fait partie l'ouvrage, suivi de sa numérotation au sein de celle-ci.

Jean MALLON, *Paléographie romaine*, Madrid, 1952, p. 25-29.

Monique ZERDOUN BAT-YEHOUDA (éd. / ed. / hg. / cur.), *Le papier au Moyen Âge : histoire et techniques*, Turnhout, 1999 (Bibliologia, 19), p. 32.

Elisabeth KLEMM, *Die ottonischen und frühromanischen Handschriften der Bayerischen Staatsbibliothek*, Text- u. Tafelband, Wiesbaden, 2004 (Kataloge der illuminierten Handschriften der Bayerischen Staatsbibliothek, Bd 2).

J. J. TIKKANEN, *Die Psalterillustration im Mittelalter*, Helsinki, 1895 (Acta Societatis scientiarum Fennicae, Bd 31, Nr 5).

*Cantus planus*, papers read at the 12th meeting of the IMS Study Group, Lillafüred (Hungary), 23-28 August 2004, ed. by László DOBSAY, Budapest, 2006.

### Articles de périodique

Prénom, nom de l'auteur (en PETITES CAPITALES), titre de l'article (entre guillemets français), nom de la revue (en *italique*), tomaisson (en chiffres arabes), année, pagination, page citée (si l'on veut renvoyer à un point particulier de l'article). **Tous les éléments sont séparés par des virgules.**

Monique-Cécile GARAND, « À propos du scribe Rothardus de Saint-Vanne de Verdun », *Scriptorium*, 47, 1993, p. 222-229, à la p. 225.

### Contributions à un ouvrage collectif

Prénom, nom de l'auteur (en PETITES CAPITALES), titre de l'article (entre guillemets français), **in** nom de l'ouvrage (en *italique*), éd. (ed., hg., a cura di...) nom de l'éditeur scientifique, année, pagination, page citée (renvoi à un point particulier).

Thomas Forrest KELLY, « Tradition and Innovation in the Antiphonar Benevento 848 », in *Cantus planus*, papers read at the 12th meeting of the IMS Study Group, Lillafüred (Hungary), 23-28 August 2004, ed. by László DOBSAY, Budapest, 2006, p. 303-369, à la p. 350.

N.B. : le libellé complet « p. 222-229 » sera préféré à tout autre (p. 222-29, p. 222-9).

## Références bibliographiques répétées

Si une référence doit être répétée, on conservera uniquement l'initiale et le nom de l'auteur en petites capitales et le titre (éventuellement tronqué) en italique ou entre guillemets selon qu'il s'agit d'un ouvrage ou d'un article, accompagnés de la page citée. On indiquera (entre parenthèses) la note de la première mention dans l'article, précédée de la mention *supra*.

J. MALLON, *Paléographie romaine* (*supra* n. xx), p. 43

M. ZERDOUN BAT-YEHOUDA, *Le papier* (*supra* n. xx), p. 20.

M.-C. GARAND, « À propos du scribe Rothardus » (*supra* n. xx), p. 227.

Tout autre type d'abréviation, notamment tout sigle ou acronyme, sera annoncé explicitement à la première occurrence. Cet usage sera restreint aux références les plus répétitives.

*Catalogue des manuscrits en écriture latine portant des indications de lieu, de date ou de copiste* (ci-après *Catalogue des manuscrits datés*).

*Patrologiae cursus completus, series latina*, éd. J.-P. MIGNE, Paris (ci-après *P. L.*).

E. A. LOWE, *Codices Latini Antiquiores. A Palaeographical Guide to Latin Manuscripts Prior to the Ninth Century*, I-XI, Oxford, 1934-1966 (ci-après *CLA*).

## Manuscrits

Nom de la ville en langue d'origine (ou dans celle de la notice, pour les noms couramment traduits), nom de la bibliothèque en langue d'origine (éventuellement abrégé, en annonçant l'abréviation : BL pour British Library, BM pour Bibliothèque municipale, etc. ; la cote complète et précise. Le nom du fonds commence généralement par une minuscule (latin, grec, etc.), sauf pour ceux qui dérivent d'un nom propre de personne ou lieu : Chigiano, Sloane etc.). On met une virgule après le lieu et après l'institution.

Pour les intitulés exacts et les éventuelles abréviations des fonds, il convient de se reporter à la liste des lieux de conservation figurant sur le site de la revue *Scriptorium*.

La foliotation est donnée avec l'indication du r et v : f. 33r (recto) ou 33v (verso) :

Paris, BNF, lat. 1244, f. 32r-45v.

København, KB, G.K.S. 275 c 8°.

Ne pas insérer l'abréviation « ms. » ou « cod. » à l'intérieur de la cote sauf si c'est l'usage de la bibliothèque :

München, BSB, Clm 442, Cgm 8345 et Cod. gall. 25 ; Wien, ÖNB, Cod. Ser. n. 13240 ;  
mais : Paris, BNF, lat. 1244 ; Toulouse, BM, 56.

Pour les légendes des planches, on choisira la formule la plus courte possible, sans point à la fin.

## Pages Internet

Toute référence à une page Internet comportera : le titre si elle en possède un, l'adresse URL, et une formule telle que « consulté le... », avec la date à laquelle la référence a été relevée.

N. B. : le préfixe « http:// » pourra être omis de l'URL, surtout s'il est suivi de « www ».