

Quelques astuces pour effectuer une recherche à partir de la cote d'un manuscrit

Certaines cotes de manuscrits peuvent s'avérer complexes, additionnant plusieurs éléments tels que le fonds, des chiffres arabes et/ou des chiffres romains, le format, etc.

Plus votre recherche sera simple et succincte, plus le résultat sera probant. Dans la majorité des cas, nous vous conseillons de limiter votre recherche aux champs suivants :

1. introduire le lieu de conservation à partir de la liste déroulante
2. introduire l'établissement de conservation à partir de la liste déroulante
3. introduire les chiffres arabes qui constituent généralement le corps de la cote de rangement

Effectuer une recherche sur une cote composée de deux segments numériques

- **Ne pas chercher sous : 1385-88**
- **Chercher sous : 1385 ou 1388**

Remarques

- Le tiret disponible sur le clavier de votre ordinateur n'est pas lisible par notre banque de données ; vous ne devez donc pas l'introduire lors de la recherche.
- Afin d'augmenter le pourcentage de réponses positives, il est préférable d'effectuer une recherche individuelle sur les deux ensembles numériques éventuels qui constituent une seule et même cote de rangement.

Effectuer une recherche sur une cote composée de chiffres romains et arabes

- **Ne pas chercher sous : II.320**
- **Chercher sous : II 320 ou 320**

Remarque

- Ne pas introduire de point après les chiffres romains et taper un espace entre les chiffres romains et arabes.

Effectuer une recherche sur une cote composée de l'intitulé du fonds

- **Ne pas chercher sous : Palat(inus). gr. 450**
- **Chercher sous : Pal. gr. 450 ou gr. 450 ou 450**

- **Ne pas chercher sous : Plutei...**
- **Chercher sous : Plut.**

Remarques

- Lorsque le fonds constitue un élément de la cote de rangement d'un manuscrit, il peut avoir été introduit dans la banque de données sous **son appellation complète** (voir la liste reprise ci-dessous) ou sous **une forme abrégée** (se référer également à la liste correspondante reprise en fin de document). La recherche peut donc s'effectuer, selon les cas, sur la totalité de la dénomination du fonds ou sur une partie de celle-ci.
- La recherche à partir d'un fonds abrégé doit se faire sous la forme proposée dans la liste reprise ci-dessous, au risque de ne pas obtenir de résultat.
- Veillez à respecter la ponctuation. En revanche, la présence ou non de la majuscule n'altère en rien la recherche.

La mention du format

Lorsque le format fait partie de la cote de rangement, ce dernier peut être mentionné de différentes façons selon les institutions et leurs catalogues respectifs. C'est pourquoi, il est préférable de ne pas en tenir compte lors de votre recherche. En voici toutefois les différentes formes présentes dans notre banque de données :

- **F ou fol. ou 2°**
- **Q ou qu. ou 4°**
- **O ou oct. ou 8°**

Liste des principaux fonds mentionnés dans notre banque de données.

- Additional
- Alcobaça
- Amiatino
- Arundel
- Ashburnham
- Ashmole
- Auctarius
- Augiensis
- Augustei
- Banco Rari
- Barocci

- Bodley
- Bonifatianus
- Burney
- Capponi
- Clarke
- Coislin
- Coll. Baluze
- Coll. Bourgogne
- Coll. Clairambault
- Coll. Colbert
- Coll. Doat
- Coll. Duchesne
- Coll. Dupuy
- Coll. Moreau
- Conventi soppressi
- copte
- Corale
- Cosin
- Cotton Claudius, Cotton Vitellius, etc.
- Cromwell
- Diez B. Santen
- Digby
- D'Orville
- Douce
- Edili
- Egerton
- Fabricius
- Fonds Godefroy
- Fonds Plimpton
- Garret
- Görres
- Gudiani
- Gwysaney
- Hamilton
- Harley
- Hatton
- Helmsted
- Hunter
- Junius
- Lansdowne
- Lipsius
- Lobkovic Roudnicky
- Mac Clean
- Magliabechi
- Marlay Cutting
- Musaeo (e)
- Nuove accessioni
- Panton
- Peniarth
- Perizonius
- Phillipps
- Porkington
- Rawlinson
- Rehdiger
- Ripoll
- Roe
- Rothschild
- Royal
- Salem
- San Marco
- Scaliger
- Selden Supra
- Series nova
- Sessoriano
- Sloane
- Stowe
- Strozzi
- Tanner

- Tempi
- Thott
- Ventimiliano
- Vossius
- Vulcanius
- Wake
- Weissenburg
- Yates Thompson

Liste des principaux fonds abrégés dans notre banque de données.

Notons que la recherche peut s'effectuer en combinant deux ou plusieurs fonds abrégés en fonction du type du manuscrit recherché et de son lieu de détention. Exemple : fr. 220 *ou* nouv. acq. fr. 220.

- Aemil.
- Amplon.
- Arch. di San Pietro
- Arch. eccl.
- Arch. segr.
- Barb.
- Borg.
- Borgh.
- all.
- angl.
- arab.
- arm.
- Canon.
- Cgm
- Chig.
- class.
- Clm
- Clmae
- Cpl
- esp.
- fr.
- fragm.
- gall.
- Gen.
- germ.
- gr.
- Gronov.
- Hist.
- Hist. Helv.
- ital.
- lat.
- Laud.
- misc.
- Mp. th.
- Mus.
- nouv. acq.
- Ottob.
- Pal.
- Paulin.
- Plut. (pour Plutei)
- Reg.
- Rh
- Ross.
- S. Creus
- S. Cugat
- suppl.
- Theol.
- Urb.
- Vat.
- Vitr.